

(記載例：代理人の場合)

法人文書開示請求書

2012年4月1日

株式会社国際協力銀行 御中

氏名又は名称：(法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

(ふりがな) ○かわ○お

○川○雄

住所又は居所：(法人その他の団体にあつては主たる事務所の所在地)

〒000-0000 ○○区××町△△ 00-00

TEL(注) 03-1234-5678

FAX(注) 03-1234-5678

連絡先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名(ふりがな))

○かわ○こ ○○区××町△△ 00-00

代理人 ○川○子

TEL(注) 03-1234-5678

FAX(注) 03-1234-5678

(注)連絡等を行う際に必要となりますので、できるだけ記載してください。

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律(平成13年法律第140号)第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等

(請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

○○に関する報告書(2004年度)

2 求める開示の実施の方法等(本欄の記載は任意です。)

イ又はロのいずれかに○印を付してください。イを選択された場合は、その具体的な方法を記載してください。

イ 事務所における開示の実施を希望する。  
<実施の方法>  ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他( )  
<実施の希望日> \_\_\_\_\_  
 ロ 写しの送付を希望する。

3 開示請求手数料の納付方法(法人文書1件につき300円です。)

イ、ロ又はハのいずれかに○印を付してください。

イ 窓口での現金払い  
 ロ 現金書留又は定額小為替の同封  
 ハ 銀行振込(※振込の場合は、振込名義人は開示請求者の氏名又は名称(法人の場合)と同一名義にしてください。)