

(記載例：法人の場合)

法人文書開示請求書

2012年 4 月 1 日

株式会社国際協力銀行 御中

氏名又は名称：(法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)

(ふりがな) かぶしきがいしゃ〇〇〇 〇やま〇お

株式会社〇〇〇 代表取締役社長 〇山〇男

住所又は居所：(法人その他の団体にあつては主たる事務所の所在地)

〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇区××町△△〇〇-〇〇

TEL(注) 03-1234-5678

FAX(注) 03-1234-5678

連絡先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名(ふりがな)) 〇の〇お

〇〇課〇〇係 〇野〇夫

TEL(注) 内線 1234

FAX(注)

(注)連絡等を行う際に必要となりますので、できるだけ記載してください。

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律(平成13年法律第140号)第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等

(請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

〇〇に関する報告書(2004年度)

2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

イ又はロのいずれかに〇印を付してください。イを選択された場合は、その具体的な方法を記載してください。

イ 事務所における開示の実施を希望する。
<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ()
<実施の希望日>
 ロ 写しの送付を希望する。

3 開示請求手数料の納付方法 (法人文書1件につき300円です。)

イ、ロ又はハのいずれかに〇印を付してください。

イ 窓口での現金払い
 ロ 現金書留又は定額小為替の同封
 ハ 銀行振込(※振込の場合は、振込名義人は開示請求者の氏名又は名称(法人の場合)と同一名義にしてください。)