

環境物品等の調達を促すための方針

株式会社国際協力銀行

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）第7条第1項の規定に基づき、2026年度における環境物品等の調達の推進を促すための方針（以下「調達方針」という。）を定めたので、同条第3項の規定に基づき、公表する。

I 特定調達物品等の2026年度における調達の目標

2026年度における個別の特定調達物品等（環境物品等の調達の推進に関する基本方針の変更（令和5年12月22日閣議決定。以下「基本方針」という。）に定める特定調達品目ごとに判断の基準を満たすもの）の調達目標は、以下のとおりとする。

なお、基本方針に規定された判断の基準は、あくまでも調達の推進に当たっての一つの目安を示すものであり、できる限り環境への負荷の少ない物品等の調達に努めることとする。

1 紙類

コピー用紙 フォーム用紙 インクジェットカラープリンター用塗工紙 塗工されていない印刷用紙 塗工されている印刷用紙 トイレットペーパー ティッシュペーパー	調達を実施する品目の調達目標は100%とする。
---	-------------------------

2 文具類

シャープペンシル シャープペンシル替芯 ボールペン マーキングペン 鉛筆 スタンプ台 朱肉 印章セット 印箱 公印 ゴム印 回転ゴム印 定規 トレー 消しゴム ステープラー（汎用型） ステープラー（汎用型以外）	クリアーホルダー、クリアーファイル及びバインダーは基準値1にて調達目標を100%とする。その他の品目の調達目標は100%とする。
---	--

<p> ステープレラー針リムーバー 連射式クリップ（本体） 事務用修正具（テープ） 事務用修正具（液状） クラフトテープ 布粘着テープ（プラスチック製クロステープを含む。） 両面粘着紙テープ 製本テープ ブックスタンド ペンスタンド クリップケース はさみ マグネット（玉） マグネット（バー） テープカッター パンチ（手動） モルトケース（紙めくり用スポンジケース） 紙めくりクリーム 鉛筆削（手動） OAクリーナー（ウェットタイプ） OAクリーナー（液タイプ） ダストブロワー レターケース メディアケース マウスパッド OAフィルター（枠あり） 丸刃式紙裁断機 カッターナイフ カッティングマット デスクマット OHPフィルム 絵筆 絵の具 墨汁 のり（液状）（補充用を含む。） のり（澱粉のり）（補充用を含む。） のり（固形）（補充用を含む。） のり（テープ） ファイル（クリアーホルダー及びクリアーファイルを除く） クリアーホルダー クリアーファイル バインダー </p>	
--	--

ファイリング用品 アルバム（台紙を含む。） つづりひも カードケース	
事務用封筒（紙製） 窓付き封筒（紙製） けい紙 起案用紙 ノート パンチラベル タックラベル インデックス 付箋紙 付箋フィルム 黒板拭き ホワイトボード用イレーザー 額縁 テープ印字機等用カセット テープ印字機等用テープ ごみ箱 リサイクルボックス 缶・ボトルつぶし機（手動） 名札（机上用） 名札（衣服取付型・首下げ型） 鍵かけ（フックを含む。） チョーク グラウンド用白線 梱包用バンド	

3 オフィス家具等

いす 机 棚 収納用什器（棚以外） ローパーティション コートハンガー 傘立て 掲示板 黒板 ホワイトボード 個室ブース ディスプレイスタンド	調達を実施する品目の調達目標は100%とする。
--	-------------------------

4 画像機器等

コピー機 複合機 拡張性のあるデジタルコピー機 プリンタ プリンタ複合機 ファクシミリ スキャナ プロジェクタ トナーカートリッジ インクカートリッジ	2026年度に購入する又は2026年度から新たにリース契約を行うコピー機、複合機及び拡張性のあるデジタルコピー機は基準値1にて調達目標を100%とする。その他のものの調達目標は100%とする。
--	--

5 電子計算機等

電子計算機 磁気ディスク装置 ディスプレイ 記録用メディア	2026年度に購入する又は2026年度から新たにリース契約を行う物品の調達目標は100%とする。
--	--

6 オフィス機器等

シュレッダー デジタル印刷機 掛時計 電子式卓上計算機 一次電池又は小形充電式電池	2026年度に購入する又は2026年度から新たにリース契約を行う物品の調達目標は100%とする。
---	--

7 移動電話等

携帯電話 PHS スマートフォン	2026年度に購入する又は2026年度から新たにリース契約を行う物品の調達目標は100%とする。
------------------------	--

8 家電製品

電気冷蔵庫 電気冷凍庫 電気冷凍冷蔵庫 テレビジョン受信機 電気便座 電子レンジ	電気冷蔵庫、電気冷凍庫、電気冷凍冷蔵庫及びテレビジョン受信機は基準値1にて調達目標を100%とする。その他の品目の調達目標は100%とする。
---	--

9 エアコンディショナー等

家庭用エアコンディショナー 業務用エアコンディショナー ガスヒートポンプ式冷暖房機 ストーブ	業務用エアコンディショナーは基準値1にて調達目標を100%とする。その他の品目の調達目標は100%とする。
---	---

10 温水器等

ヒートポンプ式電気給湯器 ガス温水機器 石油温水機器 ガス調理機器	ガス温水機器及び石油温水機器は基準値1にて調達目標を100%とする。その他の調達を実施する品目の調達目標は100%とする。
--	---

11 照明

LED 照明器具 LED を光源とした内照式表示灯 電球形LEDランプ	LED照明器具は基準値1にて調達目標を100%とする。その他の品目の調達目標は100%とする。
---	---

12 自動車等

乗用車	調達を実施する場合の調達目標は100%とする。
小型バス 小型貨物車 バス等 トラック等 トラクタ	調達の予定はない。
乗用車用タイヤ	調達を実施する品目の調達目標は100%とする。
2サイクルエンジン油	調達の予定はない。

13 消火器

調達を実施する場合の調達目標は100%とする。

14 制服・作業服等

制服 作業服 帽子 靴	基準値1にて調達目標を100%とする。
----------------------	---------------------

15 インテリア・寝装寝具

カーテン 布製ブラインド 金属製ブラインド タフテッドカーペット タイルカーペット 織じゅうたん ニードルパンチカーペット 毛布 ふとん ベッドフレーム マットレス	カーテン、布製ブラインド、タイルカーペット、毛布及びふとんは基準値1にて調達目標を100%とする。その他の品目の調達目標は100%とする。
--	---

16 作業手袋

調達を実施する場合の調達目標は100%とする。

17 その他繊維製品

集会用テント ブルーシート 防球ネット 旗 のぼり 幕 モップ	集会用テント及びブルーシートは基準値1にて調達目標を100%とする。その他の調達を実施する品目の調達目標は100%とする。
---	---

18 設備

太陽光発電システム 太陽熱利用システム 地中熱利用システム 燃料電池 エネルギー管理システム 生ゴミ処理機 テレワーク用ライセンス Web会議システム	太陽熱利用システムは基準値1にて調達目標を100%とする。その他の調達を実施する品目の調達目標は100%とする。
節水機器 給水栓 日射調整フィルム 低放射フィルム	調達を実施する品目の調達目標は100%とする。

19 災害備蓄用品

災害備蓄用飲料水 アルファ化米 保存パン 乾パン レトルト食品等 栄養調整食品 フリーズドライ食品 備蓄用作業服 非常用携帯燃料 携帯発電機 非常用携帯電源	災害備蓄用飲料水は基準値1にて調達目標を100%とする。その他の調達を実施する品目の調達目標は100%とする。
--	---

20 公共工事

公共工事の中で、基本方針に位置付けられた資材、建設機械、工法及び目的物の品目を使用する場合は、事業ごとの特性、必要とされる強度や耐久性、機能の確保、コスト等に留意しつつ、原則として、基本方針に定める判断基準を満たすものを使用するものとする。

21 役務

省エネルギー診断	調達の予定はない。
----------	-----------

印刷	基準値1にて調達目標を100%とする。
食堂	調達の予定はない。
自動車専用タイヤ更生	調達の予定はない。
自動車整備	調達目標は100%とする。
庁舎管理等（庁舎管理、植栽管理、加煙試験、清掃、タイヤカーペット洗浄、機密文書処理、害虫防除）	調達目標は100%とする。
輸配送	調達目標は100%とする。
旅客輸送	調達の予定はない。
庁舎等において営業を行う小売業務	調達の予定はない。
クリーニング	調達目標は100%とする。
飲料自動販売機設置	調達目標は100%とする。
引越輸送	調達目標は100%とする。
会議運営	調達目標は100%とする。
印刷機能等提供業務	調達目標は100%とする。

22 ごみ袋等

調達を実施する場合の調達目標は100%とする。

II 特定調達物品等以外の2026年度に調達を推進する環境物品等及びその調達の目標

特定調達物品等以外の物品等の選択に当たっても、可能な限り環境負荷の低減に資する物品等の調達に努めることとする。

III その他環境物品等の調達の推進に関する事項

- 1 当行内に環境物品等の調達の推進を図るため、グリーン調達推進連絡会を設ける。体制の概要は、別添のとおり。
- 2 本調達方針は、本店及び大阪支店を対象とする。
- 3 調達の実績は、品目毎に取りまとめ、公表する。
- 4 物品等の調達に当たっては、調達量が可能な限り少量となるよう努める。
- 5 機器類等は、可能な限り修理等を行い、長期間の使用に努める。
- 6 調達する品目に応じて、エコマーク等の既存の情報を活用することにより、基本方針に定める判断の基準を満たすことにとどまらず、可能な限り環境負荷の少ない物品の調達に努める。
- 7 全ての木質及び紙（間伐材、古紙を除く。）が、原料となる物品等の調達に当たり、合法性及び持続可能性の証明を行う場合には、林野庁作成のガイドライン（平成18年2月15日作成）に準拠して行うよう努める。
- 8 物品等を納入する事業者、役務の提供事業者、公共工事の請負事業者等に対して、事業者自身が本調達方針に準じたグリーン購入を推進するよう働きかける。
- 9 本調達方針に基づく調達担当窓口は、財務・システム部門管理部第4課とする。

以 上

別添

株式会社国際協力銀行におけるグリーン調達推進体制

グリーン調達推進連絡会（事務局：財務・システム部門管理部）
管理部長、大阪支店長

以 上