（記載例）

保有個人情報開示請求書

2012年４月１日

株式会社国際協力銀行　御中

（ふりがな）　（○やま　○お）
氏名　○山　○男

住所又は居所
〒100-0004　東京都千代田区大手町1-4-1　℡　03（5218）3100

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第13条第１項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

１　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

私の○○が記載されている文書

２　求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）
イ又はロに○印を付してください。イを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。ロを選択した場合は、御希望の郵送方法を記載してください。

(イ)　事務所における開示の実施を希望する。
＜実施の方法＞　□閲覧　■写しの交付　□その他（　　）
＜実施の希望日＞　平成　○　年　○　月　○　日
ロ　写しの送付（郵送）を希望する。
□書留　□配達記録　□その他（　　）

３　手数料
イ、ロ又はハのいずれかに○印を付してください。

(イ)　窓口での現金払い
ロ　現金書留又は定額小為替の同封
ハ　銀行振込（※振込の場合は、振込名義人は開示請求者の氏名と同一名義にしてください。）

４　本人確認等

イ　開示請求者　■本人　□法定代理人

ロ　請求者本人確認書類
■運転免許証　□健康保険被保険者証　□外国人登録証明書　□住民基本台帳カード
□その他（　　）
※　請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。

ハ　本人の状況等（法定代理人が請求する場合に限り記載してください。）
（イ）　本人の状況　□未成年者（　　年　　月　　日生）　□成年被後見人
（ふりがな）
（ロ）　本人の氏名
（ハ）　本人の住所又は居所

ニ　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。
請求資格確認書類　□戸籍謄本　□登記事項証明書　□その他（　　）